



CONFORM CU ORIGINALUL

SG: 6195
05.11.2019

Nesecret

Nr.2344/MCB/25.10.2019

STIMATE DOMNULE SENATOR,

Nr. 9942 /M.R.P.
Data 30.10.2019

11.06

Referitor la întrebarea dumneavoastră, având ca obiect "Copiii aflați în grija statului", vă comunicăm următoarele:

În ceea ce privește accesul organizațiilor societății civile și a altor persoane în centrele de plasament, menționăm că actualul cadru legal încurajează acest lucru. Astfel, conform prevederilor art. 2 lit d) din Anexa nr. 1 la Hotărârea nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, una dintre funcțiile Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului este de comunicare și colaborare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și instituțiilor care au responsabilități în domeniul asistenței sociale, cu serviciile publice locale de asistență socială, precum și cu reprezentanții societății civile care desfășoară activități în domeniu, cu reprezentanții furnizorilor privați de servicii sociale, precum și cu persoanele beneficiare.

De asemenea, conform prevederilor art. 10 lit. e punctul 4 din același act normativ, direcția generală colaborează cu organizațiile neguvernamentale care desfășoară activități în domeniul asistenței sociale, protecției familiei și a drepturilor copilului, prevenirii și combaterii violenței domestice sau cu operatori economici prin încheierea de convenții de colaborare cu aceștia.

Mai mult, conform prevederilor Hotărârii de Guvern nr. 118/2002 la nivelul fiecărei Direcții Generale trebuie să existe un regulament cu privire la garantarea respectării dreptului la imagine și intimitate al copilului.

DOMNULUI SENATOR ALEXANDRESCU VLAD

Referitor la reevaluarea fiecărui copil din sistem și trasarea unui parcurs nebirocratic, nestandardizat, creativ și lipsit de prejudecăți, așa cum știți Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție, instituție aflată în subordinea MMJS, nu este furnizor de servicii sociale și nu lucrează direct cu beneficiarii, prin urmare această atribuție revine exclusiv Direcțiilor Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului sau organismelor private acreditate, în calitatea lor de furnizori de servicii sociale acreditați.

În acest context, menționăm că în calitate de autoritate centrală cu atribuții de coordonare și îndrumare metodologică a activității furnizorilor de servicii sociale care lucrează cu copii, încurajăm specialiștii din sistemul de protecție a copilului să ia decizii adaptate specific fiecărui copil, ținând cont de particularitățile fiecăruia.

Referitor la colectarea și publicarea permanentă de date, precizăm faptul că în curând, respectiv în cursul lunii noiembrie va fi disponibil online un studiu de fezabilitate realizat de Comisia Europeană, care vizează inclusiv colectarea și disponibilitatea datelor existente la nivelul statelor membre. Conform proiectului acestui studiu, România este una dintre țările care nu este menționată printre cele care nu dispun de date sau ale căror date nu sunt de încredere sau complete și dezagregate.

Formarea profesională continuă a persoanelor interesate să asigure condiții de îngrijire în propria familie, precum și a salariaților din cadrul centrelor rezidențiale publice este de asemenea obligația furnizorului de servicii sociale.

În virtutea atribuției de reglementare, ANPDCA a inclus prevederi clare în acest sens în cuprinsul standardelor de calitate în baza cărora funcționează respectivele servicii. Astfel, redăm mai jos, câteva din prevederile standardelor minime de calitate referitoare la instruirea și formarea profesională a specialiștilor din cadrul sistemului de protecție specială.

Centrul asigură instruirea personalului și facilitează accesul acestuia la cursuri de perfecționare și formare profesională. Coordonatorul centrului se preocupă permanent de creșterea performanțelor profesionale ale personalului. Coordonatorul centrului pune la dispoziția personalului toate procedurile aplicate în activitatea

curentă și organizează sesiunile periodice de instruire realizate în centru sau de către furnizorul de servicii sociale. Coordonatorul centrului planifică echitabil participarea personalului la cursuri de perfecționare/formare profesională oferite de furnizori de formare profesională acreditați.

Formarea profesională se realizează cu respectarea prevederilor legale în domeniu și este planificată anual de către furnizorul de servicii sociale, în colaborare cu coordonatorul centrului. Sesiunile de instruire și cursurile de perfecționare/formare profesională se consemnează într-un registru special, respectiv Registrul privind instruirea și formarea continuă a personalului.

Coordonatorul serviciilor sociale de tip familial planifică echitabil participarea personalului la cursuri de perfecționare/formare profesională oferite de furnizori de formare profesională acreditați. Sesiunile de instruire și cursurile de perfecționare/formare profesională se consemnează într-un registru special, respectiv Registrul privind instruirea și formarea continuă a personalului.

Coordonatorul serviciilor sociale de tip familial stabilește, împreună cu managerii de caz ai copiilor și cu personalul cu atribuții în recrutarea, evaluarea și instruirea PFAMP, planul anual de formare inițială și de instruire periodică a PFAMP.

După întocmirea raportului de evaluare care cuprinde propunerea motivată privind modul de soluționare a cererii persoanei sau familiei care dorește să se ocupe de creșterea și îngrijirea unui copil din sistemul de protecție specială, furnizorul de servicii sociale organizează sesiunile de instruire/formare inițială a acesteia.

Temele abordate în cadrul sesiunii de instruire vizează nevoile specifice ale copilului din sistemul de protecție specială și modul în care persoana/familia de plasament și asistentul maternal profesionist trebuie să răspundă nevoilor specifice ale acestuia.

Furnizorul de servicii sociale poate organiza instruirea/formarea PFAMP cu personal propriu sau poate contracta serviciile unui furnizor de formare profesională autorizat. Coordonatorul serviciilor sociale de tip familial monitorizează realizarea activităților prevăzute în Planul anual de instruire/formare a PFAMP.

Sesiunile de formare/instruire a persoanelor/famiilor de plasament și asistenților maternali profesioniști sunt consemnate în Registrul privind instruirea și formarea PFAMP.

În acest context, este de menționat faptul că în conformitate cu prevederile legale în vigoare pentru a putea obține atestat de asistent maternal o persoană trebuie să parcurgă în mod obligatoriu cursuri de formare.

Prioritățile ANPDCA sunt cele asumate prin Strategia națională privind protecția și promovarea drepturilor copilului.

Referitor la auditarea centrelor de plasament este de precizat faptul că în perioada 2016-2019, ANPDCA a implementat un proiect care a vizat inclusiv evaluarea tuturor centrelor de plasament și a copiilor îngrijiți în acest tip de instituții. Tocmai pentru a elimina orice suspiciune de subiectivism, evaluarea fost realizată de echipe constituite de Banca Mondială și formate din specialiști independenți sau asistenți sociali din cadrul Colegiului Național al Asistenților Sociali din România.

Concluziile evaluării au stat la baza includerii multora dintre dispozițiile proiectului de lege pentru modificarea și completarea Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, aflat în prezent în procedură de dezbatere parlamentară. În vederea limitării mutărilor ce afectează relațiile socio afective dezvoltate de copil în cadrul sistemului de protecție specială, în proiectul de lege mai sus menționat a fost introdusă o prevedere care vizează acest aspect.

Conform prevederilor art. 4 alin. (3) și (4) din Legea privind alocația de stat pentru copii nr. 61/1993, cu modificările și completările ulterioare, pentru copiii pentru care s-a stabilit măsura de protecție specială într-un serviciu de tip rezidențial, alocația de stat pentru copii se plătește numai în cont personal. După împlinirea vârstei de 14 ani, plata alocației de stat pentru copii se poate face direct titularului, cu încuviințarea reprezentantului său legal.

Standardele minime de calitate cuprind de asemenea prevederi clare în ceea ce privește mecanismele de soluționare a plângerilor. Redăm mai jos, câteva dintre acestea.

Centrul realizează informarea și consilierea copiilor cu privire la dreptul de a-și exprima opiniile/dorințele/aspirațiile privind viața și dezvoltarea proprie.

Personalul centrului are obligația ca, la toate deciziile importante pentru viața copilului aflat în sistemul de protecție specială să țină cont de opiniile/propunerile și aspirațiile acestuia, precum și, după caz, de sugestiile familiei/altor persoane de care acesta este atașat care privesc exclusiv dezvoltarea și interesul superior al copilului.

Opiniile copiilor îngrijiți în centru se consemnează în dosarul personal al beneficiarului, în registrul de sugestii/sesizări și reclamații, precum și în actele administrative care implică acordul beneficiarului și/sau al părinților.

Coordonatorul centrului urmărește respectarea acestei obligații și a modului în care personalul cunoaște și ține cont, în activitatea proprie, de opiniile și dorințele beneficiarilor. Centrul deține și aplică o procedură proprie privind modalitățile de exprimare și comunicare, de către copii, a opiniilor, dorințelor, cerințelor, aspirațiilor lor, precum și regulile aplicabile în cazul părinților sau a altor persoane care au un impact pozitiv în viața acestora sau de care sunt atașați copiii. Procedura este elaborată de furnizorul de servicii care administrează centrul.

Centrul realizează, cel puțin o dată/an, sesiuni periodice de informare și instruire a copiilor. Personalul centrului informează și instruește copiii asupra modalităților prin care aceștia își pot exprima și comunica opiniile/dorințele/propunerile referitoare la mediul de viață, serviciile primite și activitățile în care sunt implicați, se asigură că aceștia conștientizează importanța participării la toate procesele decizionale care îi privesc și îi ajută să înțeleagă motivele pentru care unele din opiniile/dorințele lor nu pot fi luate în considerare.

Centrul încurajează beneficiarii să ofere sugestii pentru îmbunătățirea vieții cotidiene și să sesizeze orice nemulțumire referitoare la serviciile oferite și activitatea personalului, inclusiv aspecte privind cazurile de abuz și neglijare.

Opiniile copiilor, precum și aspectele și situațiile care nemulțumesc copiii sunt cunoscute de personalul și coordonatorul centrului și, după caz, de conducerea furnizorului de servicii sociale care administrează centrul, astfel încât să poată fi luate măsurile care se impun.

Centrul asigură condițiile necesare pentru colectarea sugestiilor, sesizărilor și reclamațiilor copiilor cu privire la serviciile primite.

Centrul își stabilește propria procedură privind sugestiile, sesizările și reclamațiile copiilor care reglementează aspecte referitoare la modalitățile de comunicare (scrisă și/sau verbală), cui se adresează, cum și unde se înregistrează, modalitatea de răspuns, procedee de soluționare.

Centrul oferă spre consultare, la solicitarea părinților copiilor, procedura menționată, pentru ca aceștia, dacă doresc să cunoască modalitatea prin care să poată face sesizări referitoare la aspectele negative legate de activitatea centrului.

Centrul pune la dispoziția copiilor un recipient de tip cutie poștală, în care aceștia pot depune sesizări/reclamații scrise cu privire la aspectele negative constatate, dar și propuneri privind îmbunătățirea activității centrului. Conținutul cutiei se verifică săptămânal de conducătorul centrului, în prezența a doi copii.

Centrul asigură înregistrarea și arhivarea sugestiilor, sesizărilor și reclamațiilor. Sugestiile/sesizările/reclamațiile depuse în recipientul cu această destinație se înregistrează într-un Registru de evidență a sugestiilor, sesizărilor și reclamațiilor, cu dată și număr. În registru se consemnează modul cum s-a soluționat reclamația/sesizarea.

Completarea datelor în registru se efectuează de o persoană desemnată de coordonatorul centrului, ale cărei atribuții se înscriu în fișa postului.

Lunar, furnizorul de servicii sociale care administrează centrul este informat cu privire la numărul de sugestii/sesizări/reclamații înregistrate în luna anterioară, precum și la numărul celor soluționate.

Sugestiile, sesizările și reclamațiile se arhivează într-un dosar și se păstrează la sediul centrului cel puțin 2 ani de la înregistrare.

Centrul informează și instruește copiii, în concordanță cu vârsta și gradul de maturitate, cu privire la dreptul de a face sugestii, sesizări și reclamații, precum și asupra modalităților de formulare și transmitere a acestora.

Beneficiarii cunosc modalitățile de a formula și comunica/transmite sugestiile precum și sesizări/reclamații în caz de nemulțumiri cu privire la activitatea centrului; documentul privind informarea este disponibil la dosarul beneficiarului.

De asemenea, standardele minime de calitate cuprind prevederi referitoare la orientarea vocațională. Astfel, centrul trebuie să asigure respectarea dreptului copiilor la educație și să le faciliteze accesul acestora la toate nivelele de învățământ și instituțiile de învățământ prevăzute de lege, precum și la programe de orientare vocațională și de formare profesională. Informații detaliate cu privire la activitățile

educaționale sunt disponibile la nivelul furnizorilor de servicii sociale, care lucrează direct cu copiii, beneficiari ai unei măsuri de protecție specială.

Așa cum am menționat anterior, ANPDCA nu este furnizor de servicii sociale, prin urmare nu monitorizează evoluția post-instituționalizare a tinerilor.

Cu deosebită considerație,

MINISTRUL MUNCII ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE

MARIUS-CONSTANTIN BUDĂL